

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАОУ ТО «ФМШ»  
от 01 сентября 2015 года № 25  
(приложение № 22)

Директор Н.А. Фомичева

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. ГАОУ ТО «ФМШ» (далее – школа) обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы.

1.3. Режим работы школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Положение создано в целях упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Положение создано в целях обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### 3. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**Организация образовательного процесса в школе** регламентируется основной образовательной программой, учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

#### 3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 5-11 классах – 34 недели. Указанная продолжительность учебного года не включает в себя выездные сессии по окончании года, «стартовую школу» и пр.

#### 3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

### **3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели:

6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах

### **3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.**

3.4.1. Учебные занятия и внеурочная деятельность организуются в соответствии с образовательной программой.

3.4.2. Начало занятий в 09.00.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину учеников.

3.4.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 1 час до начала учебных занятий и заканчивается через 1 час после окончания последнего урока.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.4.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.9. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется согласно графику приема.

## **4. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ**

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

## **5. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ В КАНИКУЛЫ**

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).