

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ ТО «ФМШ»
от 01 сентября 2015 года № 25
(приложение № 26)

Директор _____ Н.А. Фомичева

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дежурном классе (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст.17 – 60), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Главными задачами дежурства являются: регулирование и сохранение дисциплины и порядка в ГАОУ ТО «ФМШ» (далее – школа); привлечение обучающихся к активной деятельности; предотвращение конфликтов между участниками образовательного процесса и травмоопасных ситуаций; формирование самостоятельности, ответственности обучающихся и создание благоприятной обстановки в школе.

1.2. Дежурство в школе осуществляется учащимися 5 – 11 классов совместно с ответственным дежурным, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному директором школы графику дежурства классов.

Продолжительность дежурства класса – с понедельника по пятницу включительно.

1.3. Дежурный класс выходит на дежурство в учебные дни с 8.45, заканчивает дежурство после окончания последнего урока через 20 минут и уходят домой с разрешения дежурного администратора.

1.4. Дежурные на вахте вместе с классным руководителем и дежурным администратором приветствует обучающихся речевой формулой «Здравствуйте/ Доброе утро! Хорошего дня!»

Дежурный класс организует контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся, Положения о единых требованиях к внешнему виду обучающихся, ведут учет опоздавших обучающихся на первый урок.

1.5. Основными постами дежурных являются: парадный вход, лестницы между этажами, коридоры, рекреации.

1.6. Дежурные ученики носят нарукавные повязки и/или бейджи с указанием имени и фамилии; после дежурства сдают повязки и бейджи классному руководителю.

1.7. Дежурство начинается с инструктажа дежурного администратора и классного руководителя, затем дежурные заступают на посты.

1.8. Дежурные следят за порядком и дисциплиной во время перемен.

1.9. В конце дня ответственный дежурный, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

1.10. По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным дежурным, классным руководителем и дежурным учителем оценивает дежурство класса.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

В обязанности дежурных входит:

2.1. поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование классного руководителя и дежурного администратора о нарушениях дисциплины и порядка;

- 2.2. контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;
- 2.3. поддержание порядка в рекреациях во время перемен;
- 2.4. выполнение поручений дежурного учителя и дежурного администратора.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

Дежурный имеет право:

- 3.1. в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту или сохранность школьного имущества;
- 3.2. требовать выполнения его замечания нарушителем;
- 3.3. обратиться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору или педагогу-организатору.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА

- 4.1. Передача дежурства по школе проходит в пятницу в 12.25.
- 4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед дежурным администратором и классом, принимающим дежурство.
- 4.3. Перед передачей дежурства дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, в случае необходимости проводит уборку.