

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАОУ ТО «ФМШ»
от 09 января 2019 года № 10

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В ГАОУ ТО «ФМШ» на 2016-2018 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Реализованные мероприятия	Отметка о выполнении
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур					
1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Стефанова М.И., председатель первичной профсоюзной организации	Внедрена процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	выполнено
2	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов	постоянно	Тихомирова Л.В., специалист по кадрам	Проведена антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов; разрабатываемые локальные нормативные акты проходят антикоррупционную экспертизу	Выполнено
3	Проведение закупочных процедур в электронной форме	при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Владимирова О.А., главный бухгалтер	Закупочные процедуры проводятся в электронной форме	Выполнено

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Реализованные мероприятия	Отметка о выполнении
4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	при приеме на работу	Тихомирова Л.В., специалист по кадрам	Систематически проводится ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Выполнено
5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Тихомирова Л.В., специалист по кадрам	Организовано индивидуальное консультирование штатных работников по вопросам применения и соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур; Организовано индивидуальное консультирование сотрудников, работающих по совместительству, а также по договорам гражданско-правового характера, по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Выполнено
6	Реализация мероприятий, направленных на преодоление правового нигилизма (оформление тематического уголка на правовые темы в кабинете общественности)	постоянно	Стефанова М.И., председатель первичной профсоюзной организации	Оформлен тематический уголок на правовые темы в кабинете общественности; информация по преодолению правового нигилизма размещена на сайте ГАОУ ТО «ФМШ»	Выполнено
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения					
7	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю	Осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	выполнено

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Реализованные мероприятия	Отметка о выполнении
8	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением условий государственного задания	постоянно	Неустроев В.С., заместитель директора по УВР	Обеспечен систематический и надлежащий контроль за выполнением условий государственного задания	выполнено
9	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований	постоянно	Владимирова О.А., главный бухгалтер	Обеспечен контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований	выполнено
Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения					
10	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	постоянно	Есин Т.Е., учитель информатики	Обеспечено функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством; своевременное размещение на сайте информации и документов обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства	выполнено
11	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение.	постоянно	Тихомирова Л.В., специалист по кадрам	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение проводится через сайт школы, а также в рамках работы с обращениями граждан	выполнено
12	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения.	ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Фомичева Н.А., директор; Есин Т.Е., учитель информатики	Отчеты о деятельности школы размещены на сайте в установленные действующим законодательством сроки.	выполнено