

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об определении порядка организации**  
**индивидуального отбора обучающихся при приеме (либо переводе)**  
**в государственное автономное общеобразовательное учреждение**  
**Тюменской области «Физико-математическая школа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об индивидуальном отборе (далее - Положение) регулирует особенности приема обучающихся образовательных организаций Тюменской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением математики, физики, информатики в Государственное автономное общеобразовательное учреждение Тюменской области «Физико-математическая школа» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п.

1.3. Индивидуальный отбор при приеме (либо переводе) в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов физико-математической, инженерной, в том числе биохимической и информационно-технологической направленности осуществляется в целях:

- обеспечения образовательных потребностей обучающихся, имеющих высокий уровень учебной мотивации,
- получения дополнительных (прикладных) знаний и компетенций по профильным предметам,
- личностного развития и профессионального самоопределения с учётом выявленной сферы одарённости.

1.4. При приеме в Учреждение устанавливается порядок индивидуального отбора, участниками которого могут быть все обучающиеся, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, независимо от места проживания.

1.5. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся устанавливаются решением руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.6. Информирование о сроках и процедуре проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, перечне документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе, осуществляется Учреждением путем размещения указанной информации в средствах массовой информации, в сети Интернет на порталах органов исполнительной власти не позднее 20 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

**2. ПОРЯДОК ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- оценка решения контрольной работы по профильным предметам, предложенной для выполнения в ходе конкурсных испытаний, должна соответствовать высокому уровню (из трех возможных: высокий, средний, низкий);
- результат психологического тестирования должен подтверждать наличие учебной мотивации и возможности работать в условиях интенсивной нагрузки, в том числе интернатного проживания, без ущерба для здоровья;
- отсутствие медицинских противопоказаний для освоения образовательных программ углублённого уровня, в том числе практической части;
- наличие в «портфолио» обучающегося документально подтверждённой информации о результатах участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах и иных интеллектуальных состязаниях физико-математической, технической и естественнонаучной направленности.

При проведении всех процедур индивидуального отбора обеспечивается соблюдение широкой общественной информированности, открытости, объективности оценивания, в том числе путём привлечения независимых общественных наблюдателей.

2.2. В случае равного количества баллов в конкурсных испытаниях преимущественное право при приеме либо переводе на обучение в Учреждение по результатам индивидуального отбора имеют:

- 1) победители и призеры международных, всероссийских, региональных олимпиад по учебным предметам, соответствующим заявленным профилям;
- 2) победители и призеры международных, всероссийских, региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету физико-математической, информационно-технологической или биохимической направленности;

2.3. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4. Для проведения индивидуального отбора родители (законные представители) предоставляют на имя руководителя Учреждения:

- а) заявление с указанием следующих сведений:
  - фамилия, имя, отчество обучающегося (при наличии);
  - дата и место рождения обучающегося;
  - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) документы, подтверждающие:
  - «портфолио» обучающегося с подтверждением обстоятельств, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, свидетельствующих о наличии преимущественного права приема в Учреждение (с представлением оригиналов подтверждающих документов).

2.5. Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов, а также документ государственного образца об основном общем образовании хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся Учреждением ежегодно создается приемная и конфликтная комиссии, состав которых утверждается приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем. Комиссии формируются из числа педагогических работников Учреждения, представителей Учредителя, органа государственного-общественного управления Учреждения, независимых экспертов, имеющих соответствующий уровень в области профильных наук.

Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

2.6.1. Организационной формой работы приемной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявлений граждан.

2.6.2. Приемная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, назначаемых приказом директора Учреждения.

2.6.3. Работой комиссии руководит председатель. В случае временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

2.6.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.6.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.6.6. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

2.7. Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется в 3 этапа:

I этап - проведение экспертизы документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения.

II этап - выполнение контрольной работы, проведение психологической диагностики, апелляционных и иных процедур согласно Порядку отбора, ежегодно утверждаемому директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

III этап - составление рейтинга достижений обучающихся, принятие решения о зачислении.

2.8. Экспертиза документов проводится в течение не более пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

2.9. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение не более трех рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

В первоочередном порядке в протоколе указываются обучающиеся, набравшие максимальное количество баллов по сумме баллов вступительных испытаний и содержательной части «портфолио», а также положительные результаты психологической диагностики.

2.10. В случае несогласия с решением приемной комиссии в части оценки достижений обучающегося, отраженного в рейтинге, оформленного согласно п.2.9., обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

2.11. После подведения итогов работы конфликтной комиссии и внесения, при необходимости, изменений в оценку результатов, формируется итоговый рейтинг обучающихся, который рассматривается на итоговом заседании приемной комиссии.

2.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в Учреждение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде, сайте Учреждения.

2.13. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора после предоставления родителями (законными представителями) личного дела обучающегося не позднее 7 календарных дней.

2.14. Всех обучающихся, зачисленных в Учреждение, и их родителей (законных представителей) Учреждение обязано ознакомить с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (при определении локальным нормативным актом Учреждения нескольких языков образования и (или) изучении в Учреждении родного языка из числа языков народов Российской Федерации).